



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

**1.1. Número do processo:** 15561/2026

**1.2. Objeto:** Contratação de empresa especializada para fornecimento, montagem, operação e desmontagem de estruturas, equipamentos e serviços necessários à realização do evento “Marcha para Jesus 2026”, a ser realizado em 11 de abril de 2026, no Município de Fazenda Rio Grande/PR.

### 2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, “a”)

2.1. A contratação terá por finalidade viabilizar a realização do evento “Marcha para Jesus 2026”, com início previsto às 15h00 e encerramento às 21h30 do dia 11/04/2026, compreendendo o fornecimento integral de estruturas, equipamentos e serviços técnicos especializados, incluindo montagem, operação durante o evento e desmontagem posterior, conforme especificações deste Termo de Referência e da legislação vigente.

2.2. A empresa vencedora (CONTRATADA) deverá seguir as diretrizes e acompanhamento da Comissão Organizadora.

2.3. A contratação segue os princípios da economicidade, eficiência e interesse público, e está em conformidade com a **Lei nº 14.133/2021**, que rege as contratações públicas.

2.4. O objeto em sua totalidade deverá conter os itens mínimos, bem como suas especificações, sendo eles fornecidos pela empresa contratada, conforme estabelecido abaixo:

LOTE 1				
Item	CAT/MAT	Descrição	Quantidade	Unidade
01	24376	<b>PALCO PRINCIPAL</b> Palco medindo 15 x 10 metros com torre pé direito de no mínimo 07 metros de altura, piso do palco com 1,5 metros de altura no mínimo. Toda estrutura em material alumínio ou aço galvanizado e cobertura com 02 águas na cor branca. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e com ART. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Montagem de house mix (5,0 x 5,0 m) e Fly P.A. ( 02 (duas) traves em box truss de no mínimo 9,0 m de altura com 1,30 de largura cada.	01	un
02	24376	<b>CAMARIM PALCO PRINCIPAL</b> – serão montados 03 salas medindo 5,0 x 4,0 metros, com paredes de painéis em TS e perfil de alumínio em octanorm, porta com chave, forro, tablado nivelado resistente com forração em carpet de no mínimo 4 mm, instalado em qualquer tipo de terreno, com instalação elétrica de no mínimo 04 lâmpadas e 04 tomadas 110/220V por camarim. Itens que devem conter EM CADA CAMARIM: 01 Sofá de 03 lugares; 05 cadeiras; 01 Geladeira; 01 Espelho de corpo	03	un

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3637.3574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

		inteiro; 01 Mesa com toalhas brancas; 01 Arara ou Cabideiro; 01 Ar- Condicionado fixo ou móvel mínimo de 12.000 Btus. Cobertura 10,0 x 10,0 m inclusas na montagem.		
03	21490	<b>SONORIZAÇÃO PALCO PRINCIPAL - CONJUNTO DE SISTEMA DE PA</b> – 01 console digital; 01 multi cabo 56 vias; 01 processador digital, 16 caixas de subgraves, 24 lines, 04 lines para front fill; 04 rack de amplificadores; 04 rack de amplificadores; 04 rack de amplificadores, Demais cabos e acessórios: 01 técnico operador de sonorização; Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. <b>SISTEMA DE MONITOR:</b> 01 console e digital; 04 sistemas sem fio para fones de ouvido in 01 processador digital (sem fones) 08 monitores sm400 2x10; 10 microfones com fio ; 04 caixas de subgraves para side fill 10 microfones com fio; 08 microfones; 04 lines para sidefill 08 microfones; 04 rack de amplificadores; 02 microfones; 1 microfone com fio, beta 52, beta 9101 amplificador de guitarra; 01 sistema de contrabaixo e mais cabos e acessórios; 02 microfones sem fio, 01 técnico operador de sonorização; 01 sistema RF para microfones sem fio 01 auxiliar técnico; Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Os equipamentos de Som deverão ser suficientes para o completo atendimento técnico dos artistas contratados.	01	un
04	21490	<b>CONJUNTO DE ILUMINAÇÃO</b> - 01 console grande; 01 rack dimmer 36 canais; 02 canhões seguidores 15r; 02 buffers; 12 canos para rebaixamento T; 16 atomic led 3000; 12 elipsoidais; 24 refletores pares led 18x15; 12 moving led wash 600; 32 moving beam 5r; 24 refletores acl par 36; 02 máquinas de fumaça; 02 ventiladores; 02 pontos de intercom; 12 refletores par 64; 12 mini BRUT, 4 lâmpadas; 01 técnico operador de iluminação; Demais cabos e acessórios. Deverá ser disponibilizado para todos os dias do evento. Os equipamentos de Iluminação deverão ser suficientes para o completo atendimento técnico dos artistas contratados.	01	un
05	14249	<b>PAINEL DE LED</b> - Locação de painéis de LED, sendo 02 (duas) unidades 5,0 x 3,0 metros, montados um de cada lado do palco principal, para transmissão simultânea das atrações do palco principal. Um painel de led será instalado no fundo do palco em trave de alumínio box truss medindo 6,0 x 4,0 m. Todos os equipamentos instalados devem ser out door, funcionar em qualquer sistema, com alta resolução, para transmissão, filmagem do show e demais vídeos solicitados pela organização do evento. Deve estar incluída a montagem, instalação, desmontagem e ART.	02	un
06	4057	<b>Locação de 250 metros lineares de GRADES DE CONTENÇÃO</b> em aço galvanizado ou alumínio medindo 2,00 x 1,20 m, confeccionada com os seguintes materiais: ferragem 1por1/4, espessura parede mínimo de 1,20mm na base externa-ferragem redondo 3/4, espessura parede mínimo de 1,20mm na base interna locação com montagem e desmontagem inclusa.	01	Un
07	20419	<b>Serviço de SEGURANÇA PRIVADA – 30 homens</b> – Equipe de seguranças por 12 horas no dia de evento. Seguranças com habilitação técnica específica CNV – Carteira Nacional de Vigilante, expedida pelo Departamento da Polícia Federal – DFP, conforme Portaria nº 3.233/2012 – DG/DPF ou norma vigente posterior. Deverão estar distribuídos no local do evento, deverão estar uniformizados e munidos dos equipamentos e materiais necessários a execução da segurança.	01	un
08	25550	<b>Serviço de BRIGADISTA/BOMBEIROS CIVIS/SOCORRISTAS, 05 homens</b> , conforme disposto nas Normas Técnicas NBR 14276/2006 e NBR 14608/2007, uniformizados e portando rádio comunicador, visando os serviços de prevenção e combate a incêndio, com o fornecimento dos materiais necessários ao eficiente e correto serviço, com equipamentos de proteção individual, controle de pânico, primeiros socorros e equipamento de proteção coletivo (plano de emergência, extintores e placas	01	un



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

		<i>indicativas), durante todos os dias do evento, devendo permanecer no horário de funcionamento do evento.</i>		
--	--	---	--	--

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, “b”)

3.1. O Município de Fazenda Rio Grande promoverá o evento “Marcha para Jesus 2026”, de relevante interesse público, cultural e social, com a participação da comunidade e realização de show musical.

3.2. A realização do evento encontra amparo na Lei Municipal nº 328/2005, de 15 de dezembro de 2005, que institui a “Marcha para Jesus” no Município de Fazenda Rio Grande, integrando o calendário oficial de eventos e consolidando seu caráter de interesse público.

3.3. Para garantir a adequada infraestrutura, segurança, acessibilidade e qualidade técnica do evento, faz-se necessária a contratação de empresa especializada, visto que a Administração Pública não dispõe de meios próprios para fornecer palco, sonorização, iluminação, painéis de LED, estruturas de contenção, segurança privada, brigadistas, entre outros serviços correlatos.

3.4. A obrigatoriedade de manter brigadistas, socorristas e bombeiros civis qualificados no local, com vistas ao pronto atendimento de emergências e situações de risco de incêndio, conforme exigências normativas do Corpo de Bombeiros do Paraná e da legislação de segurança em eventos.

3.5. A imprescindibilidade de contar com segurança privada especializada, para garantir o controle de acesso, a integridade das estruturas e a segurança do público, coibindo furtos, brigas e desordens.

3.6. Fundamentação Legal

3.6.1. A presente contratação fundamenta-se:

- Na Lei Federal nº 14.133/2021;
- Na Lei Municipal nº 328/2005, que institui a Marcha para Jesus no Município;
- Nas normas orçamentárias vigentes e na destinação de recursos por emenda parlamentar.

### 4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, “c” e art. 40, §1º, I)

4.1. A solução consiste na contratação de empresa especializada em produção de eventos para fornecimento de equipamentos, montagem e desmontagem, transportes, conformidade técnica integrado de:

- Palco principal com cobertura e estruturas auxiliares;
- Camarins;
- Sistema completo de sonorização profissional;
- Sistema completo de iluminação cênica;

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3637.6574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- Painéis de LED para transmissão das imagens do palco;
- Serviços de segurança privada;
- Serviços de brigadistas/bombeiros civis/socorristas;

4.2. O ciclo de vida do objeto compreende: planejamento, montagem, operação durante o evento e desmontagem, incluindo a correta destinação de resíduos e a restituição do local nas mesmas condições em que foi recebido.

4.3. Sustentabilidade: Para o presente contratação deverá atender a instrução normativa nº 001/2023 de 1 de junho de 2023 do Município de Fazenda Rio Grande, devendo ser respeitado o Guia Nacional de Sustentabilidade no que diz respeito aos impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, “d”)

##### 5.1. Obrigações da Contratada:

- Fornecimento, montagem, operação e desmontagem de toda a estrutura do evento;
- Disponibilização de palco, camarins, sonorização, iluminação, painéis de LED, grades de contenção, segurança privada, brigadistas, conforme especificações técnicas;
- Atendimento às normas técnicas, de segurança, acessibilidade e legislação vigente;
- Apresentação de ART quando aplicável;
- Equipe técnica especializada para operação dos equipamentos durante o evento;
- Cumprimento dos prazos estabelecidos para montagem, realização e desmontagem.
- Responsabilizar-se por danos causados a terceiros; Responsabilizar-se pelo controle de qualidade dos serviços executados.
- Manter regularidade fiscal e trabalhista durante a execução contratual.
- Segurança Privada: Cobertura completa da área do evento com número adequado de seguranças; Controle eficiente de acesso a áreas restritas, com registro de entradas e saídas, e sem ocorrência de falhas operacionais; Ausência de furtos, depredações ou incidentes graves durante o evento; Comunicação ativa com a organização e com a fiscalização do contrato.
- Brigadistas, Bombeiro Civil e Socorristas: Presença contínua de profissionais treinados no dia do evento; Atendimento imediato a emergências médicas ou incêndios, com tempo de resposta de no máximo 5 minutos após o chamado; Cumprimento das exigências do plano de segurança contra incêndios, aprovado pelo Corpo de Bombeiros.
- Após o encerramento do evento e não havendo obrigações contratuais a serem cumpridas por ambas as partes.

##### 5.2. Da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART

5.2.1. A contratada deverá apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitida por profissional habilitado e registrada junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia, referente



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

aos serviços de montagem e operação das estruturas e equipamentos técnicos do evento.

5.2.2 Declaração formal, assinada pelo representante legal da empresa indicando um profissional habilitado para responder tecnicamente pelos serviços previstos no Edital, indicar o nome e número de inscrição de inscrição junto ao CREA ou CAU cujo o nome virá a constar da anotação de responsabilidade técnica ART relativo ao serviços do item 1 (**PALCO PRINCIPAL** *Palco medindo 15 x 10 metros*).

5.2.3. A comprovação do vínculo do profissional que atuará como Responsável Técnico se dará quando da assinatura do contrato, por meio idôneo (contrato, cópia da carteira de trabalho ou da ficha de registro de empregados da empresa, ou contrato social e caso o(s) profissional(is) seja(m) proprietário(s) da empresa, deverá(ão) fazer prova mediante apresentação de atos constitutivos – estatuto, contrato social ou documento equivalente).

#### 5.3. Obrigações da Contratante:

- Disponibilizar o local do evento;
- Fornecer informações necessárias para execução;
- Acompanhar e fiscalizar a execução contratual;
- Efetuar o pagamento conforme contrato;
- Comunicar formalmente eventuais irregularidades.

#### 5.4. DA SUBCONTRATAÇÃO

5.4.1. Será permitida a subcontratação parcial do objeto, limitada a até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado, observadas as seguintes condições:

- I – a subcontratação deverá recair apenas sobre parcelas acessórias ou complementares do objeto, tais com segurança privada, brigadistas/ bombeiro civis socorristas.
- II – é vedada a subcontratação integral do objeto ou da coordenação geral do evento;
- III – a subcontratação dependerá de prévia e expressa autorização da Administração;
- IV – a contratada deverá comprovar que a subcontratada possui regularidade fiscal, trabalhista e capacidade técnica compatível com a parcela a ser executada;
- V – a contratada permanecerá integralmente responsável pela execução do contrato, inclusive pelos atos praticados pela subcontratada, não havendo qualquer vínculo entre a Administração e a subcontratada.

5.4.2. A subcontratação não afasta nem reduz a responsabilidade contratual da empresa contratada perante o Município.

#### 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, “e” e art. 40, §1º, II e III)

##### 6.1. Do Recebimento Provisório e Definitivo

- Recebimento Provisório: Ocorrerá após a entrega e montagem das estruturas, equipamentos e materiais, mediante verificação preliminar realizada pelo fiscal do contrato, podendo



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

ocorrer imediatamente após a instalação.

- Recebimento Definitivo: O recebimento definitivo ocorrerá após a realização do evento e a desmontagem das estruturas, mediante verificação da execução integral do objeto contratado, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, contados da conclusão dos serviços.

Caso sejam identificadas irregularidades, a contratada deverá providenciar as correções necessárias no prazo estabelecido pela Administração.

6.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos antes do horário de início do evento, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades

6.3. A entrega deverá ser de acordo estritamente com as especificações descritas no Termo de Referência, sendo de inteira responsabilidade a reposição do objeto que venha a ser constatado não estar em conformidade com as referidas especificações.

6.4. A execução do objeto ocorrerá da seguinte forma:

- Antes do evento (10/04/2026) montagem de todas as estruturas, instalação de equipamentos e testes técnicos;
- Durante o evento (11/04/2026): operação contínua dos sistemas de som, luz, painéis, energia e suporte técnico, bem como prestação dos serviços de segurança e brigadistas;
- Após o evento: desmontagem completa das estruturas e retirada dos equipamentos, com limpeza e organização do local até dia 14/04/2026.

6.5. Os prazos específicos de montagem e desmontagem serão definidos em conjunto com a Administração.

6.6. A execução do objeto está condicionada à efetiva liberação dos recursos orçamentários provenientes de Dotação Orçamentária.

## 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, "f")

### 7.1. Forma de gestão do contrato:

7.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei, cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/21, art. 115, caput).

7.1.2. O contrato será acompanhado e fiscalizado por servidor(es) designado(s) pela Administração, que ficará(ão) responsável(is) por verificar a conformidade da execução com o Termo de Referência e o contrato.

7.1.3. Da Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 3 meses contados da data da publicação

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3637-6574





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

do contrato no PNCP, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de abril de 2021.

#### 7.2. Equipe de fiscalização

7.2.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

7.2.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

7.2.3. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

7.2.4. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

7.2.5. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.2.6. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

FISCALIZAÇÃO			
FUNÇÃO	SERVIDOR	MATRÍCULA	PORTARIA
GESTOR	Jonathan Almir Barbosa	363333	02/2026
FISCAL	Analine Maquea Cardeal	355499	02/2026
FISCAL SUBSTITUTO	Marcia da Silva Bento Cordeiro	364804	02/2026

#### 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, "g")

##### 8.1. Critérios de medição e fiscalização

8.1.1. A medição será feita com base na efetiva execução do objeto, verificada pela fiscalização do contrato, considerando a entrega, montagem, operação durante o evento e desmontagem das estruturas e serviços.

##### 8.2. Critérios de liquidação

8.2.1. A liquidação da despesa ocorrerá após a comprovação da execução integral do objeto, mediante atesto do fiscal do contrato.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

#### 8.3. Critérios para pagamento

8.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/ fatura que deverá ser emitida pelo mesmo estabelecimento (matriz ou filial) cujo CNPJ comprove sua habilitação, a qual não poderá conter emendas ou rasuras, acréscimos ou entrelinhas.

8.3.2. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta correntes indicadas pelo contratado.

#### 9. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, “h”)

9.1. A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório na modalidade Pregão eletrônico, nos termos da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de contratação de serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade pode ser objetivamente definidos neste Termo de referencia.

9.1.1. O critério de julgamento adotado será o **menor preço global**, considerando a contratação integrada de todos os itens e serviços necessários à realização do evento.

#### 9.2. Justificativa para adoção do menor preço global

9.2.1. A adoção do critério de julgamento pelo menor preço global justifica-se em razão da natureza integrada da contratação, uma vez que os serviços de locação de estruturas, equipamentos, montagem, operação técnica e desmontagem são interdependentes e devem ser executados de forma coordenada para garantir a adequada realização do evento.

9.2.2. A contratação por preço global proporciona:

- maior eficiência na execução do objeto;
- melhor compatibilidade operacional entre estruturas e equipamentos;
- centralização da responsabilidade contratual em um único fornecedor;
- maior facilidade de fiscalização pela Administração;
- redução de riscos operacionais durante a realização do evento.

9.2.3. Dessa forma, a contratação de forma integrada mostra-se mais vantajosa para a Administração Pública, garantindo economicidade, eficiência e adequada execução do objeto.

9.3. Forma de Formalização da Contratação: A contratação decorrente do procedimento licitatório será formalizada mediante celebração de Contrato administrativo, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.4. A empresa a ser contratada estará apta para efetuar a prestação dos serviços, se comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

##### a. Habilitação Jurídica

- Contrato Social ou Estatuto com alterações consolidadas;
- CNPJ ativo;
- Documento de identidade do representante legal.

##### b. Regularidade Fiscal e Trabalhista





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE

### SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E TURISMO

- CND Federal;
  - CND Estadual;
  - CND Municipal;
  - CRF (FGTS);
  - CNDT (Justiça do Trabalho).
- c. Qualificação Econômico-Financeira
- Certidão negativa de falência ou recuperação judicial.
- d. Qualificação Técnica
- Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando execução satisfatória de serviços de natureza semelhante e complexidade equivalente ou superior ao objeto.

9.5. Segurança Privada: comprovar prestação de serviços com no mínimo 30 vigilantes/dia em eventos.

a) Documentos a serem apresentados até 3 dias após a homologação, como condição para assinatura do contrato:

- Certificado de Regularidade de Empresa de Segurança Privada emitido pela Polícia Federal;
- Relação nominal dos vigilantes, com cópia da CNV (Carteira Nacional de Vigilante);
- Declaração de tipo e situação de pessoa emitida pela Polícia Federal de todos os vigilantes.

9.6. Brigadistas, Bombeiro Civil e Socorristas: comprovar prestação de serviços com equipes de brigadistas e/ou bombeiros civis em eventos.

a) Documentos a serem apresentados até 3 dias após a homologação, como condição para assinatura do contrato:

- Certificados de formação de todos os profissionais;
- Registro e autorização do Corpo de Bombeiros;
- Comprovação de regularidade da ambulância

9.7. A exigência de documentos de Habilitação Técnica e Econômico-Financeira no presente processo licitatório tem por objetivo garantir a contratação de empresas com comprovada capacidade técnica, operacional e financeira, em conformidade com os artigos 67 e 69 da Lei Federal nº 14.133/2021, de forma a assegurar a adequada, segura e eficiente prestação dos serviços durante a “Marcha para Jesus 2026”, a ser realizada no dia 11 de abril de 2026, no Município de Fazenda Rio Grande/PR.

**HABILITAÇÃO TÉCNICA:** A exigência de atestados de capacidade técnica é fundamentada na necessidade de garantir que as licitantes tenham experiência compatível com os serviços a serem executados e estejam devidamente autorizadas pelos órgãos fiscalizadores a atuar nas respectivas áreas.

**HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:** A apresentação é necessária para assegurar que a empresa possui a capacidade econômico-financeira mínima para suportar os custos com pessoal especializado, equipamentos, logística e cobertura integral durante o evento.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FAZENDA RIO GRANDE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO E TURISMO**

**10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO** (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, "i")

10.1. Com base em cotação prévia de mercado, o valor estimado da contratação é de **R\$ 144.347,88 (cento e quarenta e quatro mil trezentos e quarenta e sete reais e oitenta e oito centavos)**, abrangendo todos os itens e serviços necessários à realização do evento.

**11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA** (Ref.: Lei Federal nº 14.133/2021, art. 6º, XXIII, "j")

11.1. A despesa decorrente desta contratação correrá à conta de dotação orçamentária própria, com recursos provenientes de **emenda parlamentar** destinada à realização do evento "Marcha para Jesus 2026", a ser indicada no processo administrativo.

Cód.	Órgão	Unid.	Função	Subfunção	Programa	Ação
154	07	001	23	695	48	2.210
Elemento:		Fonte:			Valor estimado R\$	
3.3.90.39		00000.00000.01.07.00.00.1.500.0000			<b>144.347,88</b>	

Elaborado em 25/02/2026.

Marycel Godo de Castro Gonçalves  
Coordenação Técnica – Administrativa  
Matrícula 351961

Suellen Anacleto Da Luz Silva  
Diretora Geral  
Decreto nº 7663/2025

**Tiago Henrique Wandscheer**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo  
Decreto nº 8102/2026  
Telefone (41)3627-8574

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo de Fazenda Rio Grande  
Rua: Jacarandá, nº 82, sala 24 – Bairro Nações – Fazenda Rio Grande – PR – CEP: 83.8230.014. Fone: (41) 3627-8574



## Assinantes

---

## Veracidade do documento



Documento assinado digitalmente.  
Verifique a veracidade utilizando o QR Code ao lado ou acesse  
o site **[verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud](https://verificador-assinaturas.plataforma.betha.cloud)** e insira o código abaixo:

**J64****266****RVE****XP1**